www.nvoinfo.me



UPUTSTVO ZA KORIŠĆENJE

PLATFORME NVOINFO.ME



Uputstvo za korišćenje platforme NVOInfo.me

Izdavači:

Nacionalna kancelarija za saradnju sa NVO Crne Gore EU projekat "Tehnička podrška insttitucionalnim mehanizmima saradnje Vlade Crne Gore i nevladinih organizacija"

Autori: Marija Janković, Sara Nikčević, Miloš Marković, Ivan Marojević

> **Dizajn:** Miloš Marković





<u>SADRŽAJ</u>

UVOD	3
1. KAKO SE REGISTROVATI?	4
1.1. Novi nalog:	4
2. KAKO PRETRAŽUJEMO BAZU?	5
3. KAKO UREĐUJEMO NAŠ NALOG?	6
3.1. Kako ažurirati informacije o organizaciji?	6
3.2. Kako objaviti sadržaj?	8





UVOD

Poštovani posjetioci,

Pred vama je Uputstvo za korišćenje web platforme NVOinfo.me.

Usljed prepoznate potrebe, i u skladu sa ranijim inicijativama nevladinih organizacija, da se u online formi objedine i učine javno dostupnim relevantni podaci o nevladinim organizacijama i njihovom radu, Nacionalna kancelarija za saradnju s nevladinim organizacijama Ministarstva javne uprave i tim EU projekta "Tehnička podrška razvoju institucionalnih mehanizama saradnje Vlade i NVO u Crnoj Gori" kreirali su web bazu NVOinfowww.nvoinfo.me.

Struktura ove web platforme osmišljena je za potrebe boljeg predstavljanja nevladinih organizacija i razumijevanja njihove uloge u društvu, a naročito uloge potencijalnih partnera organa državne uprave u realizaciji politika u oblastima od javnog interesa.

Baza NVOinfo.me sadrži informacije o preko 4000 registrovanih NVO u Crnoj Gori.

Pored podataka iz javno dostupnog dijela Registra nevladinih organizacija (*naziv organizacije, djelatnost, adresa i broj rješenja*) NVOinfo sadrži i podatke o *datumima osnivanja i rješenja, ovlašćenom licu, ciljnoj grupi, misiji, viziji i ciljevima organizacije, te kontakt podatke (broj telefona, e-mail adresa, web/ facebook/ twitter stranica*). Dodatno, NVOinfo baza sadrži rubrike u kojima se objavljuju *finansijski izvještaji, publikacije NVO, tekstovi o realizovanim projektima, informacije o planiranim aktivnostima i pozivi za uspostavljanje partnerstava, stažiranje i volontiranje u nevladinim organizacijama.*

Izrada baze NVOinfo omogućena je uz podršku EU projekta "Tehnička podrška razvoju institucionalnih mehanizama saradnje Vlade Crne Gore i nevladinih organizacija".

Unos i ažuriranje podataka odgovornost su nevladine organizacije, koje na dobrovoljnoj osnovi, mogu kreirati nalog i aktivirati profil. Postavljeni sadržaj ne mora nužno odražavati stavove Nacionalne kancelarije za saradnju sa nevladinim organizacijama i Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori.

U nastavku publikacije su informacije koje će vam biti od koristi prilikom pretraživanja baze, kreiranja naloga i objavljivanja sadržaja.





1. KAKO SE REGISTROVATI?

1.1. Novi nalog:

Kako bi nevladina organizacija dobila korisničko ime i šifru za upravljanje nalogom svoje organzacije potrebno je **ispuniti formular za registraciju** i isti dostaviti elektronskim putem na e mail adresu <u>kontakt@nvoinfo.me</u>. Osim ispunjenog formulara, **korisnik je u obavezi dostaviti Rješenje o registraciji nevladine organizacije.**

Autentifikacija poslatog formulara i rješenja se obavlja u najbržem roku, nakon čega će organizacija, putem elektronske pošte, dobiti svoje **korisničko ime** i **lozinku** za prijavljivanje.

Prijavljivanje uz pristupne podatke se obavlja uz pomoć polja **"Prijava"** koje se nalazi u gornjem desnom uglu stranice. Nakon prijave, izabrati polje u gornjem lijevom uglu: **NVOinfo (Kontrolna ploča).** (Slika 1)



Slika 1. Prijava na kontrolnu ploču





2. KAKO PRETRAŽUJEMO BAZU?

U okviru rubrike "Organizacije" možete pretražiti bazu uz pomoć tri kategorije:

- naziv organizacije,
- djelatnost i
- lokacija. (Slika 2)



Slika 2. Kategorije pretrage platforme





3. KAKO UREĐUJEMO NAŠ NALOG?

3.1. Kako ažurirati informacije o organizaciji?

Kako biste pristupili dijelu platforme na kojem se nalaze informacije o vašoj organizaciji, potrebno je da na kontrolnoj ploči izabrati polje "Profil". (Slika 3)

🚯 🖀 NVOinfo 👎 0	루 0 🛨 Dodaj Howdy, Naziv organizacije 🛓					
🚳 Kontrolna ploča 🧹	Kontrolna ploča	Postavke prikaza 🔻 🛛 Pomoć 💌				
🧾 Items	Sumarno	Skica 🔺				
 Članci Fajlovi Komontori 	★ 5 članaka WordPress 4.8.2 sa BusinessFinder+ temom.	Naslov O čemu razmišljate?				
Contact	Aktivnost					
🛓 Profil 🖋 🖌 Alati		Sačuvaj skicu				
Zatvori meni	\bigcirc	WordPress Events and News				
	Nema aktivnosti!	Attend an upcoming event near you. 🖉				
		There aren't any events scheduled near you at the moment. Would you like to organize one?				

Slika 3. Kontrolna ploča, polje Profil

U okviru polja "Profil" moguće je unijeti/izmijeniti sljedeće informacije: *Ime i prezime administratora naloga, naziv organizacije, kontakt e-mail adresu, web stranicu organizacije, te šifru za pristup korisničkom nalogu. (Slika 4)*

1	省 NVOinfo 👎 0	🕇 Dodaj		Howdy, Naziv organizacije 👗
-	Kontrolna ploča	Ime		
	Items			
*	Članci	Korisničko ime	Naziv organizacije	Korisnička imena se ne mogu mijenjati.
91	Fajlovi	Ime		
-	Komentari			
	Contact	Prezime		
2	Profil	Nadimak (obgyazno)	Nativ organizacije	
رچي	Alati	Naumak (000vezno)	waziv organizacije	
0	Zatvori meni	Javno ime za prikaz	Naziv organizacije 🗸	
		Kontakt informacije		
		·····,·		
		Email (obavezno)	kontakt@nvoinfo.me	
		Web stranica		

Slika 4. Kontrolna ploča, polje "Profil organizacije"





Ukoliko želite mijenjati druge informacije o organizaciji, potrebno je putem "Kontrolne ploče" pristupiti polju **"Items"**, gdje ćete pronaći polje sa sljedećim informacijama: Naziv organizacije, oblast djelovanja i lokacija organizacije. (Slika 5)

🛞 🖀 NVOinfo 투 0	🕂 Dodaj View Posts					Howdy, Nazi	v organizacije 👗
🚳 Kontrolna ploča	Items Add New					Postav	/ke prikaza 🔻
🔳 Items 🔸	Svi (1) Objavljeno (1) (0) skica S	meće (0)					Search Items
All Items	Grupne akcije 👻 Primijeni	Svi datumi 👻 All Catego	ies 👻 All Catego	ories 🗸 Filte	r		1 stavka
Add New	Naslov	Item Categories	Item Locations	Datum	Item Author	Featured	
🖈 Članci	Naziv organizacije	Borba protiv bolesti zavisnosti	Andrijevica	Objavljeno	Naziv organizacije	yes	
93 Fajlovi				prije z sala			
루 Komentari	Naslov	Item Categories	Item Locations	Datum	Item Author	Featured	
Contact	Grupne akcije 🔻 Primijeni						1 stavka
📥 Profil							
🖋 Alati							
 Zatvori meni 							

Slika 5. Registrovana NVO

Kako biste pristupili panelu za izmjenu podataka o organizaciji, potrebno je kliknuti na naziv organizacije. U okviru ovog polja moguće je izmijeniti/dopuniti sljedeće informacije: *Naziv organizacije, oblast djelovanja, grad, lokaciju/adresu, postaviti logo organizacije, broj rješenja, datum registracije, ime i prezime ovlašćenog lica, broj telefona, broj žiro računa, e-mail adresu, link ka web stranici, link ka nalozima na društvenim mrežama, ciljne grupe, misija, vizija i ciljevi organizacije.* (Slika 6)

🕅 🏦 NVOinfo 루) + Docal Viewitam	Howdy, Naziv organizacije 👗				
Kontrolna ploča	Edit Item Add New					
All Items Add New	Naziv organizacije	Objavi 🔺 Pregledaj promjene				
 Članci Fajlovi Komentari 	Pg Dody [to] Vocation Telett Paragant ● I 日日46 臣主日分認 田園●・○ × *** - ▲・翰 ◇ ① 禄 联 小 ◇ ● ×	Status: Objavljeno <u>Uredi</u> Vidljivost: Javno <u>Uredi</u> Objavljeno: 2. okt 2017. @ 10:53 <u>Uredi</u>				
Contact Profi Ala5 Zatrori meni		Estadu s mede Aturny Item Categories • Al Categories • Brota protivo forest zavianosti Brota protivonscipi i cogarizoranog triminai indima indima indicate serve fore •				
	Broj riječi 0 Prosjednje u radivanje zadmin, 2. Oktobra 2017. v 1056	Institucionalno i				
	Fajlovi attachments found.	Item Locations 🔺				
	Ng Dody (h) Oesitivaj	Andrijevica				

Slika 6. Uređivanje dodatnih informacija o organizaciji





3.2. Kako objaviti sadržaj?

Tekstove je moguće objaviti u okviru četiri različite rubrike, koje je moguće odabrati u trenutku objavljivanja teksta: Novosti/Vijesti, Resursi i partnerstva (Partnerstva, Dijelimo resurse) i Volontiranje/Stažiranje.

Kako biste objavili tekst, potrebno je na kontrolnoj ploči izabrati polje **"Članci"**, a zatim **"Dodaj novi"**. (Slika 7). Za unos teksta članka, koristi se otvorena platforma. (Slika 8)

🔞 🕆 NVOinfo 🛡 0 🕂 Dodaj View Posts Howdy, Naziv organizacije 📥						
🚳 Kontrolna ploča					Postavke prikaza 🔻	Pomoć 🔻
Items						
Članci	Svi (a) Objavijeno (s) Smece (15) Svi datumi V Sve kategorije V Filter					
	□ Naslov	Autor	Kategorije	Oznake	•	Datum
Dodaj novi	Nema pronađenih članaka.					
9] Fajlovi	□ Naslov	Autor	Kategorije	Oznake		Datum
🗭 Komentari						
💟 Contact						
📥 Profil						
🖋 Alati						
 Zatvori meni 						

Slika 7. Kontrolna ploča, polje "Članci"

🚯 👩 NVOinfo 🌹 () + Dodaj	Howdy, Naz	iv organizacije 👗
Kontrolna ploča Items	Dodaj novi članak	Postavke prikaza 🔻	Pomoć 🔻
🖈 Članci	Övdje upišite naslov	Objavi	
Sviðanci Dodajnovi 🎐 Fajlovi	P2 Dody faj Voueleo Tect Paragat ・ B I 日日 4 社主主 分 22 車 ■・ ○ × ・	Sačuvaj skicu P Status: Skica <u>Uredi</u> So Vidljivost: Javno <u>Uredi</u> Objavi odmah <u>Uredi</u>	Pregled
Si Contact Profil Alati Zatvori meni		Kategorije Sve kategorije Najkorištenij	Objavi
	2	Djelimo resurse Novost/Vijesti Partnestva Volontiranje	5
	sing right 0		Dodai
	Fajlovi A	Odvojite oznake pomoću zarezo Izaberi iz najčešće korištenih oz	r maka
	Pat Dodaj (fa)	Featured Image	1
	Revolution Slider Options *	Set featured image	<u> </u>

Slika 8. Prikaz platforme za objavu novog članka

1. U ovom polju unesite naslov vašeg članka/objave. Poželjno je da naslov bude kratak i sažet.

2. U ovom polju unesite tekst.

3. U slučaju da želite dodati dokument (prijavni formular, izvještaj, plan ili druge vrste dokumenata), to možete uraditi putem polja **"Dodaj fajl"**. Ukoliko želite dodati dokument vezati za tekst, dovoljno je da osijenčite željeni tekst i putem istog polja povežete dio teksta sa dokumentom.

4. Uz tekst je potrebno objaviti i fotografiju (preporučljive dimenzija je 1024px/800px). Fotografiju možete dodati putem polja **"Set featured image"**. Dodata fotografija će se naći u posebnoj galeriji, kojoj možete pristupiti i putem "Kontrolne ploče", zatim izabrati polje **"Fajlovi"**.





5. Važno je izabrati kategoriju objavljenog teksta. U skladu sa sadržajem, moguće je izabrati jednu ili više ponuđenih kategorija.

6. Na kraju, ukoliko je tekst članka uredno pripremljen, isti objavite odabirom polja "Objavi".

Administrator Baze će ukloniti svaki sadržaj koji sadrži govor mržnje, netolerancije i diskriminacije. Zabranjena je svaka neposredna ili posredna diskriminacija po bilo kom osnovu.

